

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE

## METTI IL TURBO 12x1h 2026

PER I RESPONSABILI DI SQUADRA

### PASSO 1 — REGISTRATI COME RESPONSABILE DI SQUADRA

- Vai su [www.mettiilturbo.it/modulo-iscrizione-responsabile](http://www.mettiilturbo.it/modulo-iscrizione-responsabile)
- Compila il modulo con i tuoi dati anagrafici, sottoscrivi le dichiarazioni e scegli **email e password** per accedere alla tua Area Personale
- Firma nell'apposito riquadro e clicca "**Invia**".

Riceverai una **email di conferma** con le istruzioni per accedere alla tua Area Personale.

⚠ Non perdere questa email! Contiene tutte le informazioni necessarie per gestire le tue squadre.

### PASSO 2 — ACCEDI ALLA TUA AREA PERSONALE E ISCRIVI LE SQUADRE

- Segui le istruzioni presenti nella email per accedere alla tua Area Personale.
- Inserisci email e password e clicca "**Accedi**"
- Sei nella tua **Area Personale** — da qui gestirai tutti i prossimi passaggi e il completamento delle iscrizioni

#### Cosa fare:

La prima cosa da fare è iscrivere le tue squadre.

- Clicca su "**Iscrivi una nuova squadra**", inserisci il nome e clicca "**Invia**"
- Riceverai una email di conferma per ogni squadra iscritta

Vuoi iscrivere più squadre? Ripeti questo passaggio per ognuna.

⚠ Puoi iscrivere le tue squadre fino al 10 maggio 2026.




### PASSO 3 — FAI FIRMARE IL MODULO AI TUOI ATLETI

Per poter essere inserito ufficialmente in squadra ogni atleta deve compilare e firmare il proprio **Modulo di Responsabilità** online.

Invia a ogni atleta il link **per la compilazione del modulo** e comunicagli il tuo **Codice Responsabile** (trovi questi dati all'interno della tua Area Personale).

⚠ È fondamentale che gli atleti inseriscano il tuo **Codice Responsabile** durante la compilazione del loro modulo.

#### MADRACS UDINE A.S.D. - Powerchair Hockey

Via Piave n°4, 33035 Martignacco (UD) ■ C.F. 94131070305 ■ P. IVA 02898330309  
E-MAIL: [staffetta@madracs.it](mailto:staffetta@madracs.it) ■ TEL: 331/3769351 ■ IBAN: IT 56 R 08637 63950 000023037417  
WEB: [www.mettiilturbo.it](http://www.mettiilturbo.it) ■   IOP Madracs Udine ASD ■  Metti il Turbo 12x1h – 2026



**METTI IL TURBO 12X1H**  
**UN EVENTO MADRACS UDINE A.S.D.**

Dopo che l'atleta ha firmato e inviato il modulo:

- lui riceverà una email di conferma
- tu potrai verificare l'avvenuta iscrizione in quanto il suo nome apparirà automaticamente nella **Tabella Atleti Disponibili** all'interno della tua Area Personale

---

## **PASSO 4 — GESTIONE SQUADRE E AREA PERSONALE**

### **4.1 — Controlla la Tabella Atleti Disponibili**

All'interno della tua Area Personale trovi la **Tabella Atleti Disponibili** — il tuo strumento per monitorare in tempo reale chi ha compilato il **Modulo di Responsabilità** ed è quindi pronto per essere assegnato a una squadra.

**Come funziona:**

- Quando un atleta firma il modulo → **appare nella tabella**
- Quando lo assegni a una squadra inserendolo nella griglia oraria → **scompare dalla tabella**
- Se per qualche motivo lo elimini dalla squadra → **torna automaticamente disponibile nella tabella**

**Cosa fare:**

- Controlla regolarmente la tabella man mano che i tuoi atleti compilano e inviano il modulo
- Ogni volta che vedi comparire un nuovo atleta, assegnalo alla squadra inserendolo nella griglia oraria
- Se un atleta che ti aspetti non compare significa che non ha ancora completato il modulo — ricordagli di farlo e di inserire il tuo Codice Responsabile!

### **4.2 — Apri la Griglia Oraria della squadra**

Scorri la tua Area Personale fino alla squadra che vuoi gestire e clicca su "**Griglia oraria**" per aprirla. Vedrai una tabella con 12 righe, una per ogni ora dalle **08:00** alle **19:00**.




### **4.3 — Organizza la tua squadra in bozza**

Se hai già in mente come organizzare gli slot ma i tuoi atleti non hanno ancora firmato il modulo, usa la colonna "**Note partecipante**" per annotare i nomi. È uno spazio libero, solo per te — non ha valore ufficiale e non compare da nessuna parte.




### **4.4 — Assegna ufficialmente gli atleti**

Quando un atleta compare nella Tabella Atleti Disponibili è pronto per essere assegnato ufficialmente. Clicca sul menu a tendina nella colonna "**Partecipante ufficiale**" e seleziona il suo nome. Da questo momento l'atleta è iscritto ufficialmente in quello slot.

Dopo la selezione controlla la colonna **Stato** che si aggiorna in automatico:

-  **COMPLETO** — tutto a posto, l'atleta è in regola
-  **IN SOSPELO** — c'è un nome nelle note ma nessun partecipante ufficiale selezionato
-  **MANCANTE** — lo slot è vuoto

**MADRACS UDINE A.S.D. - Powerchair Hockey**

Via Piave n°4, 33035 Martignacco (UD) ■ C.F. 94131070305 ■ P. IVA 02898330309  
E-MAIL: [staffetta@madracs.it](mailto:staffetta@madracs.it) ■ TEL: 331/3769351 ■ IBAN: IT 56 R 08637 63950 000023037417  
WEB: [www.mettititurno.it](http://www.mettititurno.it) ■   IOP Madracs Udine ASD ■  Metti il Turbo 12x1h – 2026



**METTI IL TURBO 12X1H**  
**UN EVENTO MADRACS UDINE A.S.D.**

⚠ Affinché le iscrizioni vadano a buon fine, tutti gli slot della squadra devono mostrare nella colonna Stato la voce  **COMPLETO**. In caso contrario gli atleti non saranno in regola per partecipare.

#### 4.5 — Salva le modifiche

Dopo aver modificato la griglia di una squadra devi sempre salvare le modifiche premendo il pulsante **AGGIORNA** che trovi in fondo alla griglia altrimenti **le modifiche andranno perse!**

Dopo aver cliccato AGGIORNA apparirà un **messaggio di conferma** — solo in quel momento puoi essere sicuro che le modifiche sono state salvate correttamente.

⚠ Modifica **UNA** squadra alla volta e clicca sempre **AGGIORNA** prima di passare alla successiva. Se modifichi più squadre contemporaneamente le modifiche andranno perse.

#### 4.6 — Sposta o modifica gli atleti

Hai cambiato idea su un orario? Nessun problema — clicca sul menu a tendina della colonna **Partecipante Ufficiale** e seleziona un altro nome o deselecta quello attuale. Puoi spostare un atleta da un orario a un altro o anche da una squadra a un'altra in qualsiasi momento.

⚠ Se inserisci lo stesso atleta in più slot o più squadre il nominativo verrà evidenziato in arancione, come segnale di attenzione.

⚠ Puoi modificare la griglia fino al 15 maggio 2026.

---

#### **Elenco squadre e pettorali**

All'interno dell'Area Personale trovi il link per vedere tutte le squadre iscritte con i rispettivi numeri di pettorale, assegnati dall'organizzazione.

#### **Stampa griglie orarie**

Clicca su "**Stampa Griglie Orarie**" per stampare tutte le griglie in un unico documento.

---

#### **HAI BISOGNO DI AIUTO?**

Consulta il regolamento e i documenti ufficiali sul sito [www.mettiilturbo.it](http://www.mettiilturbo.it) oppure contattaci direttamente.